

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление
культуры и архивного дела» МО Северо-Байкальский район



А. В. Жарникова

«20» декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения
**Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый
центр с библиотечным обслуживанием "Калейдоскоп"**

Форма по ОКУД

Дата

По реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
25.12.2024
81349636
93.29.9
90
91

Виды деятельности муниципального учреждения:

Культура и кинематография

Вид муниципального учреждения: Бюджетное

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**Организация деятельности клубных формирований и
формирований самодеятельного народного творчества**

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

(47.012.0)

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Формы обслуживания (наименование показателя) <5>			Способы обслуживания (наименование показателя) <5>		наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютны х показателях
							наименован ие <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
949916O.99.0.BB78AA00003	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	35	35	35	5	
	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий	Процент	744	65	65	65	5	
	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	744	10	10	10	5	
	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	744	0	0	0	5	
	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	744	29	29	29	5	
	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	744	13	13	13	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема мунициппальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
			наименовани е показателя <5>	единица измерения наименован ие <5> код по ОКЕИ <6>	2024 год (очередной финансовы й год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовы й год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процента х	в абсолютн ых показател ях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ 78АА00003	Формы обслуживания обслуживания. С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	642	8	8	8	бесплатно			5	1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МКУ «Управление культуры и архивного дела» муниципального образования «Северо-Байкальский район»	20.12.24г.	109	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела» муниципального образования «Северо-Байкальский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года

№ 78-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон Республики Бурятия от 1 февраля 1996 г. N 246-1 "О культуре", Закон Республики Бурятия от 24 сентября 1996 г. N 366-1 "О библиотечном деле", Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Устав утвержденный Постановлением главы администрации МО «Северо-Байкальский район» № 595 от 03.09.2015 г, Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями»,

Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Приказ Управления культуры и архивного дела № 109 -Осн. От 20.12.2024 г. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Не менее 1 раза в квартал
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание преподавателей (фамилия, имя учащегося, время начала занятия, № кабинета)	По четвертям
	План сдачи контрольных мероприятий (перечень контрольных мероприятий, с указанием даты и времени, № кабинета)	По четвертям
	Устав учреждения, лицензия, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно
Размещение информации на официальном сайте	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки

2. Категории потребителей
муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

(47.018.0)

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	Формы обслуживания (наименование показателя) <5>			Способы обслуживания (наименование показателя) <5>		наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютны х показателях
							наименован ие <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА000000	Все виды библиотечного обслуживания. С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	90	90	90	5	

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	Виды мероприятий	Места выполнения услуги	наименовани	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год	в	в

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	е показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	процента х	абсолютных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ 83АА000000	Все виды библиотечного обслуживания. С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	3216	3216	3216	бесплатно			5	161

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МКУ «Управление культуры и архивного дела» муниципального образования «Северо-Байкальский район»	20.12.24г.	109	«Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела» муниципального образования «Северо-Байкальский район»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года

№ 78-ФЗ, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закон Республики Бурятия от 1 февраля 1996 г. N 246-1 "О культуре", Закон Республики Бурятия от 24 сентября 1996 г. N 366-1 "О библиотечном деле", Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Устав утвержденный Постановлением главы администрации МО «Северо-Байкальский район» № 595 от 03.09.2015 г. Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 24.06.2016 г. № 199 «Об утверждении Порядка проведения оценки исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями», Постановление Администрации МО «Северо-Байкальский район» от 28.07.2022 г. № 124 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Приказ № 1 (а) Управления культуры об утверждении «Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «Северо-Байкальский район». Приказ Управления культуры и архивного дела № 109 -Осн. От 20.12.2024 г. «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями, подведомственными МКУ «Управление культуры и архивного дела МО «Северо-Байкальский район».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Не менее 1 раза в квартал
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание преподавателей (фамилия, имя учащегося, время начала занятия, № кабинета)	По четвертям
	План сдачи контрольных мероприятий (перечень контрольных мероприятий, с указанием даты и времени, № кабинета)	По четвертям
	Устав учреждения, лицензия, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно
Размещение информации на официальном сайте	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

(0051)

2. Категории потребителей муниципальной работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показателя, характеризующего качество муниципальной работы нет по причине его отсутствия в общероссийском базовом перечне государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <7>			
	Виды мероприятий (наименование показателя) <5>		Места выполнения работы (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900000.P.04.1.005 10004000	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников мероприятий	Человек	792	730	730	730	бесплатно			5	37	
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Культурно-массовые		Количество проведенных мероприятий	Единица	642	129	129	129	бесплатно			5	6	

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации об учреждении в сети Интернет	Согласно Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	
Размещение информации в средствах массовой информации: печатные СМИ, радио, телевидение	Опубликование информации о своей деятельности. Анонсы мероприятий: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	Не менее 1 раза в квартал
Размещение информации на печатной продукции (справочники, буклеты, пригласительные билеты, афиши, баннеры)	Информация справочного характера, мероприятия, анонсы: с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Расписание преподавателей (фамилия, имя учащегося, время начала занятия, № кабинета)	По четвертям
	План сдачи контрольных мероприятий (перечень контрольных мероприятий, с указанием даты и времени, № кабинета)	По четвертям
	Устав учреждения, лицензия, ИНН, ОГРН, учредительные документы, перечень платных услуг	Ежегодно
Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно
Размещение информации на официальном сайте	Полная информация о деятельности учреждения, анонсы мероприятий	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- изменение типа муниципального учреждения;
- реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений иному структурному подразделению Администрации МО Северо-Байкальский район.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.

2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

2.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания по услуге.	1 раз в год по мере поступления по приказу, письменному графику), внеплановые проверки	МКУ "Управление культуры и архивного дела МО "Северо-Байкальский район"
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания. Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы).		
Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания.		
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг.		
Отчеты по статистической форме	1 раз в год	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: в соответствии с п.2.10. Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденного постановлением Администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия от 28.07.2022 №124».

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;
- годовой – до 1 марта, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется с годовым отчетом до 1 марта очередного финансового года.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Составили: Гл.экономист МКУ «Управление культуры и архивного дела»

МО Северо-Байкальский район

Ознакомлен: директор Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием "Калейдоскоп" _____ Шарпова Н. Н.

Получил _____

Н.В Гусева