

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
муниципального образования
сельского поселения
«Ангоянское»
от «19» января 2012 г. № 03

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп»



п. Ангоя, 2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения сессии Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» второго созыва от 10.11.2010 года № 95 с первоначальным наименованием: муниципальное учреждение «Сельский Дом культуры» «Калейдоскоп» муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» муниципального образования «Северо-Байкальский район», с последующими переименованиями на основании постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» от «19» января 2012 г. № 03.
- 1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение «Ангоянское». Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, а также настоящим Уставом (далее – Устав).
- 1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
- 1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп». Сокращенное наименование – МБУ КДЦ «Калейдоскоп».
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печати установленного образца, может иметь штамп и бланки со своим полным наименованием.
- 1.7. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
 - реализацию не в полном объеме программ (муниципального задания);
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.9. Устав утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения: (юридический, фактический адрес) Учреждения – Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п.Ангоя, ул. Ленина 8

Почтовый адрес Учреждения: 671721 Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Ангоя, ул. Ленина 8.

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения является:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения сельского поселения;
- организация библиотечного обслуживания поселения, комплектование библиотечных фондов;
- обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов информации, участие в культурной жизни и пользование услугами библиотек, допуск к культурным ценностям поселения.
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других

вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы по участию Учреждения в районных фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках;
- организация кинообслуживания, видеообслуживания населения;
- поддержка культурных связей с другими муниципальными учреждениями культуры сельских и городских поселений муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
- оказание платных услуг населению (платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации);
- предоставление пользователям информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление читателям во временное пользование книг, брошюр, периодических изданий из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементах, а также через систему МБА (Межбиблиотечное обслуживание);
- оказание читателям справочно-аналитических услуг: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т.д.
- формирование своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами;
- обеспечение учета и использования фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;
- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки.
- организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов;
- ведение тематических картотек и баз данных;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т. д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных

мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.3. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республикой Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Северо-Байкальский район», а также настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя:

- определение предмета и целей деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в установленном порядке;
- участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и договором;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;
- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

4. Имущество Учреждения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с

законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;
- 2) целевое бюджетное финансирование;
- 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом по мере старения.

4.5. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи (списания), утвержденными Учредителем.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке за счет ассигнований бюджета муниципального образования, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе

по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

5.4. Учреждение как бюджетное:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

5.5 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение в установленном порядке денежно вещевых лотерей, выставки продажи, аукционы;

- открытие специализированных магазинов, салонов, павильонов и прочих предприятий;
- реализацию продукции, в том числе импортного производства;
- выступает инициатором создания коммерческих предприятий, деятельность которых способствует развитию культуры в районе;
- организация различного вида рекламы, информации о районе с целью развития отрасли культуры.
- организует обслуживание граждан и туристов силами профессиональных театров, концертных организаций, художественной самодеятельности;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

5.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

5.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты принимаются руководителем Учреждения.

7. Прекращение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений устанавливается муниципальным правовым актом.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее Уставным целям.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 8 листов
Директор МБУ «Дом культуры МО
СП «Ангоянское»» Башкий



МРН ФНС РОССИИ 4
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
В ЕДРОД ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
"03" 02
20/11/17
ОПРН 110031700017
12031700017
ЗАЯВИТЕЛЬ ПОРЯДКА
УПРАВЛЕНИЯ В
КРАЙНЕМ СЛУЧАЕ



**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №03
главы муниципального образования
сельского поселения «Ангоянское»**

19 января 2012 г.

«Об изменении типа муниципального учреждения «Сельский Дом культуры» «Калейдоскоп» муниципального образования сельское поселение «Ангоянское» муниципального образования «Северо-Байкальский район»»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального учреждения «Сельский Дом культуры» «Калейдоскоп» муниципального образования сельское поселение «Ангоянское» муниципального образования «Северо-Байкальский район» на Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Культурно-досуговый центр с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп».
3. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения Культурно-досугового центра с библиотечным обслуживанием «Калейдоскоп» обеспечить государственную регистрацию изменений сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц.
4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Ангоянское»



Т.А.Крылова